

Procedimiento de Admisión y Matrícula

Másteres Oficiales Facultad de Psicología (a excepción de Psicología General Sanitaria)



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID



Paso 1: Preinscripción

Plazos

- Tres plazos de preinscripción: **febrero**, **mayo** y **septiembre** (extraordinario).
- Confirmar fechas concretas aquí:
<https://www.ucm.es/plazos-generales>

Plataforma de preinscripción

- <https://www.ucm.es/solicitud-online-de-admision>

Documentación exigida

En función del estudio de procedencia:

- [Estudios previos en España](#)
- [Estudios en el Espacio Europeo de Educación Superior](#)
- [Estudios ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior](#)
- [Declaración de equivalencia u homologación](#)

Adicionalmente, será obligatorio justificar **documentalmente** los **méritos** que desee que se tengan en cuenta para su baremación.

Paso 2: Matrícula

Plazos

- Tres plazos, según admisión: principios y finales de **junio** y **septiembre**.
- Confirmar fechas concretas aquí:
<https://www.ucm.es/plazos-generales>

Procedimiento y plataformas

A. Gestión de cuenta de correo UCM:

- Para su creación: [Active su cuenta](#).
 - Para su recuperación (usuario y/o contraseña): [Recupere su cuenta](#).
- Soluciones a problemas frecuentes en la página 2 de este documento.*

B. Realización de matrícula:

- La **automatricula** se realizará, con su cuenta UCM, desde: geaportal.ucm.es
- Siga los pasos de las diferentes pantallas (selección de asignaturas, considerando PLAN DE ESTUDIOS e ITINERARIOS, forma de pago, solicitud de reconocimiento de créditos...)
- Al final del proceso, se obtendrá un resguardo de matrícula y una carta indicando la documentación que debe aportar a *documatricula* (ver paso 3).

Paso 3: Entrega de documentación

Plazos

- Según normas de matrícula (Curso 2023-24: hasta 13 de octubre de 2023)

Plataforma de entrega

- documatricula.ucm.es

Documentación exigida

Información completa [aquí](#).

- **Todos los estudiantes:**
 - DNI o NIE. Pasaporte para extranjeros.
 - Mandato SEPA firmado (si la forma de pago es domiciliación bancaria).
 - Documentación que acredite [exención o deducción de precios públicos](#).
- **Estudiantes nuevos en la UCM:**
 - Procedentes de **universidades españolas o europeas**: Título, SET, o Resguardo de abono de tasas.
 - Procedentes de **universidades ajenas al EEES**: homologación, certificado de equivalencia o comprobación de nivel de formación (ver paso 4).

**Cualquier documento no emitido en español debe acompañarse de su traducción jurada.*

Paso 4: Comprobación de Nivel de Formación

¡SÓLO PARA EXTRACOMUNITARIOS!

Plazos

- Según normas de matrícula (Curso 2023-24: hasta 13 de octubre de 2023)

Procedimiento

Información completa [aquí](#).

Hay 3 vías de tramitación:

- **Presencialmente:** con cita previa solicitada en covalid@ucm.es
- **Por correo electrónico:** la legalización debe disponer de QR de verificación.
- **Por correo postal:** enviando fotocopias compulsadas.

Documentación

Todo documento debe ser **OFICIAL**:

- Fotocopia de **Pasaporte** o del DNI.
- **Título oficial**
- **Certificación académica de notas** (*Ambos legalizados por vía diplomática o con Apostilla de la Haya*)
- **Carta** de acceso a **Máster**, emitida por la Universidad de origen o con [modelo UCM](#)

**Cualquier documento no emitido en español debe acompañarse de su traducción jurada.*



Ámbito Académico

➤ ¿Cómo creo o recupero mi cuenta UCM?

Tras la carta de admisión, le habrá llegado a su correo un código de activación para la creación de cuenta UCM. **Debe esperar 24 horas para crear su cuenta.** Tras ese periodo, podrá generarla desde: <https://idm.ucm.es/perl/idmActivarAuth.pl>.

En caso de que el código de activación no sea válido o no haya recibido el correo, seleccione la opción: **Si NO dispone de un Código de Activación** y elija el tipo de documento junto con el número del mismo que utilizó al realizar la preinscripción. **Se le enviará un nuevo código de activación enviar a la dirección de correo alternativa** (con la que realizó la preinscripción). Una vez haya creado su cuenta, **deberán pasar de nuevo 24 horas** para que se active y pueda hacer cualquier trámite.

Si ya ha creado su cuenta y no recuerda su usuario o contraseña, siga el mismo procedimiento indicado con anterioridad desde el siguiente enlace: <https://idm.ucm.es/perl/idmResetPwdAuth.pl>

➤ ¿Cómo solicito mi carné de estudiante?

El carné de estudiante (llamada **Tarjeta Universitaria Inteligente** o TUI) debe solicitarla online desde <https://www.ucm.es/tui-ucm>. A principios de cada curso académico existe un punto de emisión presencial en la Facultad de cc. Económicas (Campus de Somosaguas).

Si tiene **problemas** para tramitarla (en ocasiones, ocurre para los estudios de formación permanente), póngase en contacto con la Biblioteca María Zambrano ([aquí](#)).

➤ ¿Cómo solicito reconocimiento de créditos?

Si va a cursar un máster oficial, puede solicitar reconocimiento de créditos de asignaturas por otros estudios (licenciatura u otro título de máster o postgrado, pero NUNCA de grado). Para ello deberá:

1. Seleccionar en la *automatricula* las asignaturas a reconocer.
2. Solicitar el Reconocimiento según se indica [aquí](#).

Ámbito Económico

➤ ¿Cuánto cuesta un máster oficial en la UCM?

Dependerá del programa y su situación legal en España. Consulte en: <https://www.ucm.es/informacion/precios-masters>
Los programas tienen entre 60 y 90 ECTS, siendo el precio por ECTS el siguiente:

Precio (€/ECTS)	Máster Oficial	Máster en PGS
Espanoles y Comunitarios	45,02	20,68
Extranjeros no comunitarios SIN residencia en España	84,07	169,21

Adicionalmente, en cualquier caso habrá que sumar:

- **Servicios de Secretaría:** Gastos de Secretaría: **6,11 €** + Apertura de expediente (sólo si inician estudios): **27,54 €**
- **Seguro Escolar** (menores de 28 años de nacionalidad española o residentes legales en España): **1,12 €**

➤ ¿Cuánto cuesta un programa de formación permanente (título propio) en la UCM?

Cada programa tiene un coste diferente. Debe acceder a la página del curso donde esté interesado para conocer su precio. [Aquí](#) tiene toda la oferta formativa de la Facultad.

➤ ¿Dónde puedo encontrar información sobre becas?

Dependerá del tipo de estudios que curse. Para más información, póngase en contacto con la Unidad de Becas [aquí](#).

➤ ¿Cómo puedo pagar online un recibo?

Acceda al [Gestor Académico \(GeA\)](#). -> Otros servicios (Portal de Servicios GeA) -> En la columna izquierda: Matrícula -> **Gestión de mis recibos**. Desde dicha página podrá ver los programas en que se ha matriculado, y proceder al pago de los recibos pendientes, siempre y **cuando no hayan vencido y estén próximos a su vencimiento** (generalmente, entre 7 y 10 días antes de su vencimiento). Podrá pagar por tarjeta de crédito (*clickando* en el símbolo del dólar).

➤ Me ha vencido un recibo... ¿Cómo puedo pagarlo?

Escriba a la Oficina de Postgrado (ofipostgrado@ucm.es) para que podamos regenerar su recibo.

➤ ¿Cómo me descargo la Orden SEPA?

Acceda al [Gestor Académico \(GeA\)](#). -> Otros servicios (Portal de Servicios GeA) -> En la columna izquierda: Matrícula -> **Mi resumen de matrícula y recibos**. Navegue hasta el final de dicha página, y podrá descargárselo desde el botón llamado "Mandato". Firmelo, y súbalo a [documatricula](#).