

Erasmus+ Países Europeos

Guía para realizar el LA

CURSO 2026-2027



FACULTAD DE
PSICOLOGÍA



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Índice

- 1** Criterios para establecer LA
- 2** LA interno: LA inicial y LA cambios
- 3** Online Learning Agreement (OLA)
- 4** Cronología de actuación
- 5** Preguntas frecuentes

Criterios para establecer LA

Cada alumno está asignado a un profesor-tutor, que será el encargado de aprobar o no las propuestas de reconocimiento de las asignaturas que cursará en la Universidad de Destino. En la primera toma de contacto, los tutores deberán indicar a los alumnos el procedimiento que prefieren seguir para establecer las correspondencias y completar el LA interno.

Los principales puntos a tener en cuenta son:

1 **Número de créditos**

2 **Asignaturas a escoger en la UCM**

3 **Requisitos de las asignaturas en destino**

4 **Correspondencias entre asignaturas vs programa global**



Para más información, consulta los criterios para establecer *Learning Agreements* publicado en nuestra web.



1 Número de créditos

- Número de créditos a cursar en destino
 - Año completo -> 60 ECTS (mín. 54)
 - Un semestre -> 30 ECTS (mín. 27)
- No pueden reconocerse más créditos en la UCM que en la universidad de destino
- Se recomienda que el número de créditos en destino y en la UCM sea similar (los créditos sobrantes no se pueden guardar para cursos posteriores ni acumular a otro tipo de actividades)
- Posibilidad de incluir asignaturas de la UCM que ya se tengan superadas, sólo para cumplir con el requisito de créditos obligatorios a cursar -> estas asignaturas no tendrán reconocimiento académico, aunque constarán en el expediente

2 Asignaturas a escoger en la UCM

1 Del curso a realizar

- Como regla general, se incluirán en el LA las asignaturas del curso en el que se esté matriculado
- El cuatrimestre en que se imparten en la UCM es indistinto, pero se debe ser consciente de ello, de cara a posibles recuperaciones, por ejemplo

2 Aún pendientes

Se pueden incluir en el LA asignaturas de la UCM que aún estén pendientes de superar de cursos anteriores

3 Cursos posteriores



- Se pueden incluir asignaturas de cursos posteriores (preferiblemente las obligatorias, pues las asignaturas pertenecientes al itinerario se deben matricular en bloque)
- La ONV servirá de "comodín" para completar créditos o para reconocer cualquier asignatura o conjunto de asignaturas, aunque no sean del mismo área de estudio

No incluir TFG ni Prácticum

La Optativa No Vinculada



Se matricula en septiembre



1 Psicología

Para el curso 25-26 solo estará disponible:

- Metodología cualitativa y análisis epidemiológico en Psicología (código 800208)
- Una de las optativas de 4º curso distinta al itinerario a cursar (excepto itinerarios de Clínica y Social)

2 Logopedia

Se puede elegir una de entre:

- Intervención logopédica en la parálisis cerebral infantil (805726)
- Intervención temprana en logopedia (805727)
- Fonética experimental (805732)
- Intervención logopédica en laringectomías (805728)
- Intervención logopédica en las disartrias (805729)

3 Doble Grado

Se puede elegir una de entre:

- Intervención logopédica en la parálisis cerebral infantil (901048)
- Intervención temprana en logopedia (901051)
- Fonética experimental (901855)
- Intervención logopédica en laringectomías (901061)
- Intervención logopédica en las disartrias (901054)

Acceso a los *syllabus* de la UCM

Grado en Psicología

- [Fichas docentes en español](#)
- [Fichas docentes en inglés](#)
- [Díptico de la titulación](#)
- [Estructura del Plan de Estudios](#)

Másteres

- [Oferta de Másteres](#)
- Casi ningún estudiante se va en este ciclo por las especificidades que tiene, las dificultades de gestión, la duración, etc.

Grado en Logopedia

- [Fichas docentes](#)
- [Díptico de la titulación](#)
- [Estructura del Plan de Estudios](#)

Doctorado

- [Página web](#)
- Los estudiantes de Doctorado no cursan asignaturas como tal, sino que realizan estancias científicas o de investigación. El proyecto debe ser aprobado por el director del programa de Doctorado, el Director de su Tesis y la Vicedecana de RR.EE. de la Facultad.

Doble Grado

- [Fichas docentes](#)
- [Díptico de la titulación](#)

3 Requisitos de las asignaturas en destino

¿Dónde encontrar la información?

- En el documento Planes de estudio y contacto en las Universidades de Destino se encuentran enlaces a las ofertas académicas de las Universidades socias.
- Las propias Universidades de Destino, al contactar con los alumnos, suelen proporcionar el listado de asignaturas entre las que elegir. Si no lo hacen, se recomienda confirmar antes con la Universidad de Destino la oferta académica o la disponibilidad de las asignaturas.

¿Hay algún límite?

- Las movilidades están basadas en los acuerdos bilaterales que tenemos firmados con las Universidades socias. Deberemos, pues, ceñirnos al ciclo de estudio (Grado, Máster o Doctorado) y al área.
- Algunas universidades, como las de UK, no aceptan que los alumnos lleven más carga lectiva de la establecida comúnmente para cada período (30 ECTS para un cuatrimestre, 60 ECTS para año completo). En estos casos, habrá que limitar el número máximo de créditos a cursar.
- Casi todas las universidades permiten coger algunas asignaturas (un par como mucho) de otra área de estudio (por ejemplo, Educación).

4 Correspondencias entre asignaturas vs Programa global

- Cada asignatura de la UCM debe ser reconocida por una asignatura o conjunto de asignaturas de la Universidad de Destino
- Criterios a ver en las asignaturas:
 - Mismo o parecido objeto de estudio y contenido
 - Mismo o parecido nombre y contenido
 - Misma materia y contenidos parecidos
- Si no es posible, se acordará un plan de estudios que globalmente tenga sentido. En este caso, no se especificará la correspondencia entre asignaturas, sino que la equivalencia se hará de forma global (aunque se desaconseja esta opción por la dificultad a la hora de hacer los reconocimientos)

... y un último ejemplo

Correspondencias entre asignaturas, no por créditos

DATOS DE LAS ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO / COURSE DETAILS AT HOST INSTITUTION			
Código/ code nº	Nombre de la asignatura en la Universidad de destino / Course title at host University	Período Period	Créditos / ECTS credits
PSYL10158	ORIGINS OF COMPETENCE: COGNITIVE ABILITY, INTERESTS, AND CONSCIENTIOUSNESS (1)	1S	10
PSYL10135	DEVELOPMENTAL AND COGNITIVE NEUROSCIENCE: CHILDHOOD (2)	1S	10
PSYL08009	PSYCHOLOGY 1ª (3)	1S	10
Nº Total Créditos / Total Credits Nº			30

DATOS DE LAS ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID / COURSE DETAILS AT UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID			
Código/ code nº	Nombre de la asignatura/ Course title	Período/ Period A - 1S - 2S	Créditos ECTS credits
000800162	PSICOLOGIA DE LA PERSONALIDAD (1)	1S	6
800160	PSICOLOGIA DE LA EDUCACIÓN (1)	1S	6
000800164	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO PSICOLÓGICO (2)	1S	6
800161	PSICOPATOLOGÍA (2)	1S	6
000800163	PSICOLOGIA DIFERENCIAL (3)	1S	6
Nº Total Créditos / Total Credits Nº			30

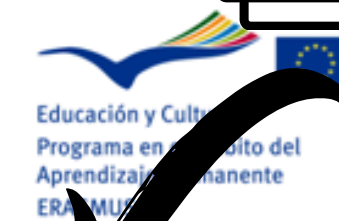
Asignaturas numeradas para facilitar
identificación y correspondencias

Número de créditos coincide

LA interno - cambios



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
Relaciones Internacionales



Compromiso de Reconocimiento Académico / Learning Agreement Interno
Programas de Movilidad de Estudiantes

Nombre y apellidos del alumno/a

Modificaciones al programa de estudios propuesto

Apellido(s) y nombre(s) del / de la estudiante:

Código	Nombre de destino	Créditos	Añadir	Cancelar	Mantener	Código	Nombre de UCM	Créditos	Añadir	Cancelar	Mantener
Código original	Destino	Créditos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	UCM	Créditos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nombre de la asignatura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Nombre de la asignatura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atención al número final de créditos

Se marcará la casilla "añadir" o "cancelar", según corresponda. Si alguna asignatura se mantiene, se incluirá igualmente y se marcará la casilla "mantener" para poder establecer la correspondencia entre asignaturas

Firma del Tutor/a UCM

Firma del estudiante

(*) Preferiblemente con firma electrónica

Firma del tutor/a (*)

este documento debe ir firmado digitalmente por la Vicedecana de Relaciones Exteriores de la Facultad de

Firma del alumno/a (*)

Fecha:

Ejemplo hoja de cambios



La suma final de créditos queda igual

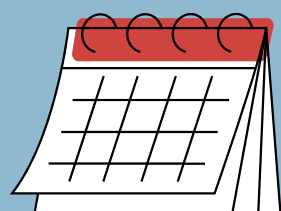
Se incluyen las asignaturas que no sufran cambios y se marca la casilla "mantener" como ayuda para la identificación de las correspondencias

Asignación de créditos o correspondencias en cada asignatura

Código Code nº	Nombre de la asignatura en la Universidad de destino Course title at host University	Créditos Credits	Añadir Add	Cancelar Delete	Mantener	Código Code nº	Nombre de la asignatura en la Universidad Complutense / Course title at Universidad Complutense	Créditos Credits	Añadir Add	Cancelar Delete	Mantener
201800007	Risk behavior and addiction in adolescence (1)	7,5	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800194	Aspectos neurobiológicos y cognitivos de las adicciones (1)	6	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200600056	Wild Years: Youth Culture and Pop Music (2)	7,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	800208	Metodología cualitativa y análisis epidemiológico en psicología (2)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
201600023	Self-Regulation (3)	7,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	800169	Intervención y Tratamiento Psicológico (3)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
201800005	Comparing cultures: Theory and research (4)	7,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	800160	Psicología de la educación (4)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800167	Evaluación Aplicada a los Contextos II (1,5x4)	6	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200300103	Educational Psychology	7,5	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	800171	Intervención y Tratamiento en Psicología Social, Laboral y Educativa	6	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
200900352	Methods and Techniques in Social Neuroscience	7,5	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	800172	Intervención y Tratamiento Neuropsicológico y Psicofarmacológico	6	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Sólo se numeran las asignaturas que se cursarán para facilitar así la identificación y correspondencias

Se marcan las casillas "añadir", "cancelar" o "mantener", según corresponda



El plazo establecido para cambios es de **15 días** desde el comienzo de las clases en la respectiva universidad.

Un ejemplo más...



Si la movilidad es de año completo y no se tiene la oferta académica para el 2º cuatrimestre, se podrá realizar el LA en dos fases. ¿Cómo?:

- Realizando un LA inicial tan solo para el 1er cuatrimestre
- Completando la hoja de cambios solo con las asignaturas del 2º cuatrimestre (imagen)

Nombre de la asignatura en la Universidad de destino	Créditos	Añadir	Cancelar	Mantener	Código	Nombre de la asignatura en la Universidad Complutense	Créditos	Añadir
HUMAN DEVELOPMENT AND THE LIFESPAN 1	6	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800162	PSICOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD	6	x
INTRODUCTION TO PSYCHOLOGY APPLIED TO NURSING AND MIDWIFERY	6	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800169	INTERVENCIÓN Y TRATAMIENTO PSICOLÓGICO	6	x
COGNITION 1	6	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800165	EVALUACIÓN DE PROCESOS PSICOLÓGICOS	6	x
APPROACHES TO SOCIAL IDENTITY	6	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800167	EVALUACIÓN APLICADA A LOS CONTEXTOS II	6	x
CHILD AND ADOLESCENT MENTAL HEALTH	6	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800166	EVALUACIÓN APLICADA A LOS CONTEXTOS I	6	x

Como las asignaturas tienen los mismos créditos, no hace falta indicar las correspondencias (se ponen en paralelo las asignaturas equivalentes)

Marcar la casilla de "añadir" para todas las asignaturas, tanto de destino como de la UCM

Online Learning Agreement



El *Online Learning Agreement* (OLA) se completará una vez el LA interno esté aprobado por el tutor/a UCM.



1

Accede a través del siguiente enlace con tu cuenta UCM:

<https://ucm.moveon4.de/form/53bd38820f9d308854000001/spa>



The screenshot shows the 'Portals' section of the UCM website, specifically the 'Portal para la de Movilidad Alumnos UCM'. It includes sections for 'Convocatorias abiertas', 'Su Solicitud', 'Plaza adjudicada', and 'Acuerdo de aprendizaje'. The 'Acuerdo de aprendizaje' section contains a table with columns for 'Periodo de inicio', 'Oportunidad de movilidad', 'Acciones', and 'Observaciones'. The table lists an opportunity for 'SIV - Johannes Gutenberg-Universität Mainz - 105 - TRADUCCIÓN' starting on 10/Sep/2021, with a dropdown menu for 'Seleccionar un tipo de movilidad' and a link to 'iniciar el proceso de solicitud'. Below the table is a 'Protección de la información' section with a disclaimer in Spanish.

⚠ En caso de que la aplicación se quede bloqueada, sal de la misma, limpia la caché del navegador y vuelve a entrar.

⚠ Si tienes otra cuenta de correo abierta al mismo tiempo, es preferible que abras una ventana de incógnito.

Online Learning Agreement

2

Si es la primera vez que accedes, lo verás así:

Acuerdo de aprendizaje			
Acuerdo de aprendizaje			
Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	<input type="text" value="Seleccionar un tipo de movilidad"/> Iniciar el acuerdo de aprendizaje	

3

Si ya has comenzado tu OLA, se verá de esta otra manera:

Acuerdo de aprendizaje			
Acuerdo de aprendizaje			
Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	Modificar el borrador del acuerdo de aprendizaje	

Online Learning Agreement

4

Incluso aunque tu movilidad sea anual, debes seleccionar **“semestre”** en Acciones.

Acuerdo de aprendizaje

Acuerdo de aprendizaje

Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	Seleccionar un tipo de movilidad ▼ Iniciar el acuerdo de aprendizaje	

Después haz clic en **“Iniciar el acuerdo de aprendizaje”**.

Online Learning Agreement

5

Nada más entrar, completa los campos manualmente y da a **“guardar”**.

Bienvenido msonche@ucm.es [Fin de sesión](#)

Información

Rellene este formulario para completar su acuerdo de aprendizaje. Los datos recopilados se compartirán con la institución remitente y la institución receptora.

Tipo de movilidad: Semester

Estado del acuerdo de aprendizaje: Awaiting approval from Student

Información del estudiante

Apellido*
Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Nombre*
Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Correo electrónico*
La dirección de correo electrónico no es válida. Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Número de estudiante europeo* 160142

Fecha de nacimiento* Día / Mes / Año

Nacionalidad* España

Detalles de la movilidad

Nombre de la movilidad: SANCHEZ MENENDEZ, MARIA NIEV

Estado de la movilidad: Planeado

Dirección de la movilidad: Salientes

Programa: ERASMUS SMS X

Titulación: Select Some Options

Área: QUIMICA X



En este momento, el enlace “Iniciar el acuerdo de aprendizaje” de la pantalla inicial se sustituye por el enlace “Modificar el borrador del acuerdo de aprendizaje” (ver puntos 2 y 3).

No se dará a “Aprobar y compartir el acuerdo de aprendizaje” hasta que esté totalmente relleno.

Guardar

Online Learning Agreement

5

En la pantalla de "Detalles del intercambio" deberás rellenar los datos requeridos.

The screenshot shows a web form titled "Detalles del intercambio" with several sections. The top section contains fields for ISCED, explanation of ISCED, academic year, start and end dates, EGF level, language, CEFR, and course URLs. The middle section, "Detalles de la Institución Receptora", includes fields for the receiving institution, sub-institution, and administrative contact details. The bottom section, "Detalles de la Institución Remitente", includes fields for the sending institution, sub-institution, and administrative contact details. Annotations with arrows point to specific fields: ISCED, EGF level, dates, and the administrative contact information in both sections.

Detalles del intercambio	
ISCED*	
Explicación de ISCED	
Año académico*	
Utilice un formato de fecha completa	<input type="checkbox"/> Sí
Fecha de inicio*	Aug / 2021
Fecha final*	Feb / 2022
Nivel EQF*	Level 6
Idioma*	Inglés (EN)
CEFR*	C1 : Effective Operational Proficiency
Catálogo de cursos (URL)	
Otras condiciones (URL)	

Detalles de la Institución Receptora	
Institución Receptora*	Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Sub Institución Receptora	Seleccione
Contacto administrativo de la institución receptora	
Apellido*	
Nombre*	
Correo electrónico*	
Teléfono	

Detalles de la Institución Remitente	
Institución Remitente*	Universidad Complutense de Madrid
Sub Institución Remitente*	
Contacto administrativo de la institución remitente	
Apellido*	Oficina
Nombre*	
Correo electrónico*	
Teléfono	

ISCED:

0313 – Psychology

0915 – Therapy and Rehabilitation


Las fechas deben ser lo más precisas posible

Nivel EQF: es el nivel de cualificación. El perteneciente a Grado (o primer ciclo) es el nivel 6.

Confirma con tu universidad de destino los datos de la persona de contacto (administrativo), así como del responsable que firmará tu OLA

En detalles de la Institución Remitente escoge **Oficina ERASMUS, PSICOLOGÍA**

 orelacio@ucm.es

 0034 913943185

Online Learning Agreement

6

Asignaturas/componentes aprendizaje - Última propuesta

Bienvenido [fin de sesión](#)

Asignaturas/componentes aprendizaje- Última propuesta

Asignaturas/componentes aprendizaje del semestre de la institución receptora (1)

Código de asignatura/componente de aprendizaje

Nombre Asignatura/componente* Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Período académico* 1er semestre

Sistema de crédito* ECTS

Créditos* Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Asignaturas/componentes aprendizaje del semestre de la institución receptora

Asignaturas/componentes de aprendizaje del semestre de la institución remitente (1)

Código de asignatura/componente de aprendizaje

Nombre Asignatura/componente* Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Período académico* 1er semestre

Sistema de crédito* ECTS

Créditos* Este campo es obligatorio y debe ser relleno.

Condiciones de reconocimiento

Asignaturas/componentes de aprendizaje del semestre de la institución remitente

Guardar Añadir un elemento virtual

Haz clic en el símbolo (+) para seguir añadiendo nuevas asignaturas

Puedes ir guardando los cambios para continuar más adelante

Añade cada una de las asignaturas que cursarás en **destino**:

- Nombre de la asignatura
- Período académico: 1er o 2º semestre
- Sistema de crédito: ECTS
- Número de créditos

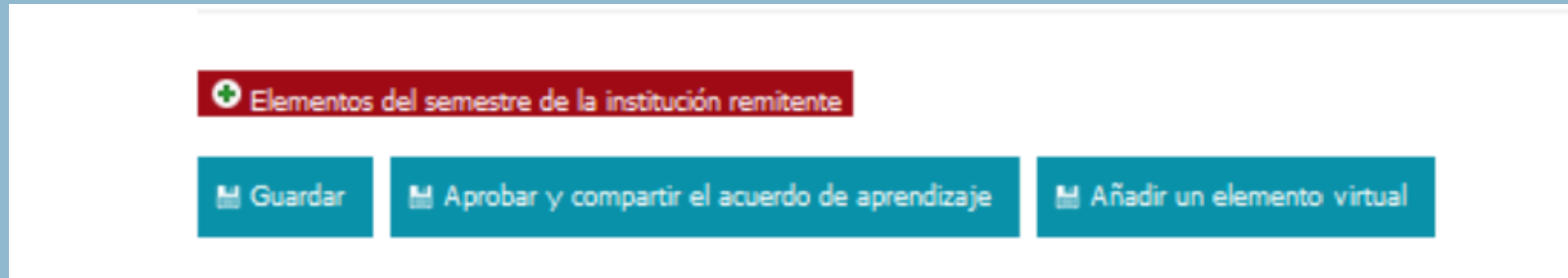
Añade cada una de las asignaturas de la **UCM** por las que se te reconocerán:

- Código de la asignatura
- Nombre de la asignatura
- Período académico: 1er o 2º semestre
- Sistema de crédito: ECTS
- Número de créditos (nuestras asignaturas son de 6 ECTS)

Online Learning Agreement

7

Una vez completados todos los datos, pulsa **“Aprobar”**



En este punto, tanto el estudiante como desde la Oficina de RR.EE. de la Facultad se podrán realizar cambios o subsanar errores.



Una vez modificado, deberá ser aprobado de nuevo por el alumno/a y pasará a firma de la Vicedecana de RR.EE. de la Facultad.

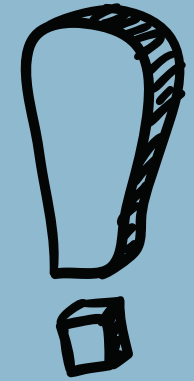
REMEMBER!

La suma de los ECTS de las asignaturas de la Institución Receptora (destino) **no puede ser menor** que el total de la suma de los ECTS de las asignaturas de la UCM, y estas serán las que hayan sido aprobadas en el LA interno.

Online Learning Agreement



El uso del OLA tiene carácter **obligatorio** para todas las instituciones de la UE.



Si la Universidad de destino tiene problemas técnicos o aún no trabaja con este formato, se deberá igualmente completar el OLA y, una vez esté aprobado tanto por el alumno/a como por el Vicedecano, podrá descargarse la versión en PDF y enviarla por email. En este caso, es necesario que, una vez el OLA esté firmado por la Universidad de destino, el alumno/a envíe la copia completa a la Oficina de RR.EE. para que podamos adjuntar el documento al expediente.

Los alumnos con los siguientes destinos deberán rellenar, en su lugar, el documento correspondiente:

- Suiza -> LA SEMP
- Algunas universidades de Reino Unido -> OLA

Cronología de actuación

El tutor/a verificará la viabilidad de la propuesta y hará las sugerencias o cambios que crea necesarios

Si todo es correcto, el tutor/a firmará el LA interno y lo enviará a la oficina para su previa revisión, desde donde lo gestionaremos para la firma de la Vicedecana

Se completará el OLA con las mismas asignaturas del LA interno. Una vez aprobado por el estudiante y la Vicedecana, se compartirá automáticamente con la universidad de destino

Propuesta

Revisión

LA interno

Firma tutor/a

Firma VD

OLA

El estudiante contactará con el tutor/a y le enviará una propuesta junto con los enlaces a los contenidos de las asignaturas a cursar en destino

Una vez conformes, el estudiante completará el LA interno y lo firmará antes de enviárselo al tutor/a

Una vez revisado y si todo es correcto, la Vicedecana procederá a su firma (por el Portafirmas). El LA interno será entonces enviado al alumno/a, con copia al tutor/a



Los cambios se tramitarán siguiendo el mismo proceso.



Preguntas frecuentes

¿Cursos de idiomas?

Las asignaturas a reconocer deben ser, principalmente, del área de estudios. Sin embargo, se podrán incorporar cursos de idiomas para completar créditos o para reconocer la ONV.

En destino, ¿de qué año?

Se pueden escoger asignaturas de distintos cursos e incluso, si la universidad de destino lo permite, de Máster (generalmente para estudiantes que realizan la movilidad durante el último año de carrera). Lo importante a la hora de elegir asignaturas es el contenido, más que el curso al que pertenezcan.

¿TFG?

En ningún caso se podrá incorporar en el LA el TFG. Si se está en último curso, y siempre que el tutor/a del TFG así lo permita, se podrá realizar a distancia. En este caso, no deberá aparecer en el LA y el TFG deberá ser presentado y defendido personalmente en la UCM.

¿Cuántos cambios?

Se podrán hacer tantos cambios como sean necesarios. Pero, para facilitar la gestión de los mismos, recomendamos que se acumulen todos en un único documento (al menos, los referentes al mismo cuatrimestre).

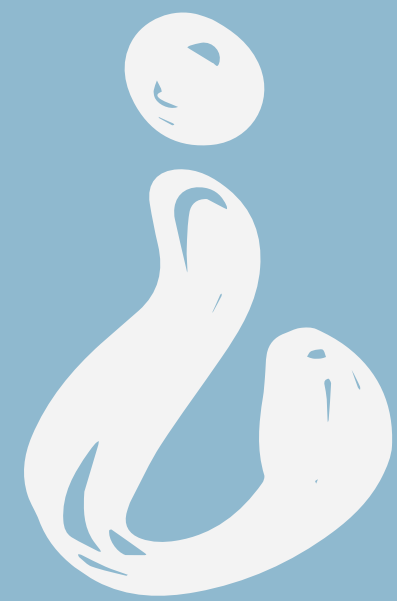
¿Prácticum?

No, pues se tendrían que cumplir estos requisitos:

- Ser ofertado para estudiantes Erasmus
- Tener un número de horas realizadas en centros de prácticas equivalente al que se exige en la UCM (unas 240 horas)
- La calificación debe aparecer en el *Transcript of Records* que se emita al finalizar la movilidad, como si de una asignatura más se tratara
- El alumno/a deberá cumplir los requisitos internos de la Facultad (p.ej., nº de créditos superados)

¿Otros documentos?

En ningún caso los tutores deben firmar otro tipo de documento que no sea el LA interno. Si se da el caso, se remitirá a la oficina para su gestión.



Dudas



¡Muchas gracias!



Gloria Castaño Collado
Vicedecana de Relaciones Exteriores

vdrreepsi@ucm.es

91 394 3188

Ainhoa Leal
Oficina de Relaciones Exteriores

orelacio@ucm.es

91 394 3185